



Liebe Schülerinnen und Schüler,

an der SDS haben Sie die Möglichkeit, sich Ihre berufsbezogenen Englischkenntnisse durch das Ablegen einer Prüfung zertifizieren zu lassen und eine Zusatzqualifikation zu erwerben.

WARUM?

Dieses Zertifikat dokumentiert unabhängig von Ihrer Zeugnisnote Ihre berufsbezogenen Englischkompetenzen auf den Niveaus A2 bis B2 des "Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen: Lernen, Lehren, Beurteilen (GER)". Bei Bewerbungen in allen Bundesländern findet es Anerkennung und kann europaweit und international verwendet werden. Die Prüfungen orientieren sich thematisch an den Erfordernissen Ihres Berufs.

PRÜFUNGSANGEBOT SDS

Beruf(sbereich)	Stufe	Datum Schriftlich	Datum mündlich	Anmeldung	Dauer (Min)	Kosten
Allgemein kaufmännisch verwaltend	I (A2)	05.02.2025	10.-14.02.2025	05.01.2025	75	30 €
	II (B1)	05.02.2025 04.06.2025	10.-14.02.2025 09.-13.06.2025	05.01.2025 04.05.2025	90	45 €
Bankkaufleute	III (B2)	05.02.2025	10.-14.02.2025	05.01.2025	120	60 €
	II (B1)	05.02.2025	10.-14.02.2025	05.01.2025	90	45 €
Industrie- kauf- leute	III (B2)	05.02.2025	10.-14.02.2025	05.01.2025	120	60 €
	II (B1)	05.02.2025	10.-14.02.2025	05.01.2025	90	45 €
IT-Berufe	III (B2)	12.03.2025	17.-21.03.2025	12.02.2025	120	60 €
	II (B1)	12.03.2025	17.-21.03.2025	12.02.2025	90	45 €
Rechtsberufe	III (B1)	04.06.2025	09.-13.06.2025	04.05.2025	90	45 €


Welche Voraussetzungen gibt es?

Sie können an der Prüfung teilnehmen, unabhängig davon, wie und wo Sie Ihre Fremdsprachenkenntnisse erworben haben – ob in der Schule, im Betrieb, bei einem Praktikum, einer Fortbildung oder einem Auslandsaufenthalt. Theoretisch kann also jeder an allen Prüfungen teilnehmen, es gibt keinen Eingangstest oder ähnliches.



KOMPETENZEN IN DER PRÜFUNG:

- **Rezeption,**
die Fähigkeit, gesprochene und geschriebene fremdsprachliche Mitteilungen zu verstehen,
- **Produktion,**
die Fähigkeit, sich mündlich und schriftlich in der Fremdsprache zu äußern,
- **Mediation,**
die Fähigkeit, durch Übersetzen oder Umschreiben mündlich oder schriftlich zwischen Kommunikationspartnern zu vermitteln und
- **Interaktion,**
die Fähigkeit, Gespräche zu führen



KMK-FREMDSPRACHENZERTIFIKAT
in der beruflichen Bildung

Titel des Zertifikats in der geprüften Sprache

Zertifikat auf der Grundlage des
Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen:
lernen, lehren, beurteilen (GeR)

**[Sprache] für
[Berufsbereich/Beruf]**

Schullogo

Landes-
wappen

(Rückseite)

KMK - FREMDSPRACHENZERTIFIKAT
in der beruflichen Bildung

Herr _____
am _____ in _____
m _____
n der Beruflichen Schule/am Oberstufenzentrum/am Regionalen Bildungszentrum/am Berufskolleg ...]

erfolgreich die Prüfung
[Sprache] für [Berufsbereich/Beruf]
em Niveau _____
(Erläuterungen s. folgende Seiten) abgelegt und dabei folgende Ergebnisse erzielt:

SCHRIFTLICHE PRÜFUNG		Erreichbare Punkte	Erreichte Punkte
1.	REZEPTION (gesprochenen und geschriebenen fremdsprachigen Texten Informationen entnehmen)	40	
2.	PRODUKTION (fremdsprachige Texte erstellen)	30	
3.	MEDIATION (Textinhalte in die jeweils andere Sprache übertragen und in zweisprachigen Situationen vermitteln)	30	
insgesamt		100	
MÜNDLICHE PRÜFUNG			
1.	INTERAKTION (Gespräche in der Fremdsprache führen)	30	

Zertifikat entspricht den Anforderungen der Rahmenvereinbarung über die Zertifizierung von Sprachkenntnissen in der beruflichen Bildung (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom ...).

(Datum) _____ (Unterschrift, Dienstsiegel)

Wie bereite ich mich vor?

Im Englischunterricht der Berufsschule erwerben Sie berufsspezifische Englischkenntnisse. Darüber hinaus ist es sinnvoll, sich von Fremdsprachenlehrerinnen und Fremdsprachenlehrern beraten zu lassen. Für eine spezielle Vorbereitung auf die Inhalte und Formate der Prüfung gibt es Vorbereitungsmaterial. Für Fragen kontaktieren Sie uns gerne unter

haberkorn@sds-wiesbaden.de

gerke@sds-wiesbaden.de

Viele Grüße

Sandra Haberkorn und Doris Gerke

Koordinatorinnen KMK Fremdsprachenzertifikat