

*Ausbilder:innentreffen KfBM 2023*



SCHULZE  
DELITZSCH  
SCHULE  
SDS WIESBADEN  
BERUFLICHE SCHULE

*Herzlich willkommen zum*

*Ausbilder:innentreffen am 21.03.2023*

*im Fachbereich Kaufleute für Büromanagement*

# *Ausbilder:innentreffen KfBM 2023*



SCHULZE  
DELITZSCH  
SCHULE  
SDS WIESBADEN  
BERUFLICHE SCHULE

## **AGENDA**

- 1. Begrüßung*
- 2. Informationen aus der Schule*
- 3. Informationen von der IHK*
- 4. Verschiedenes*
- 5. Einzelgespräche*



## **INFORMATIONEN AUS DER SCHULE**

- 1. Kontakte*
- 2. Neues SDS-Logo und Zahlen*
- 3. Curriculum (zurzeit noch „alte“ Homepage)*
- 4. Profilklassen*
- 5. Anmelde- und Kontaktformular*
- 6. Verhaltensregeln*
- 7. Informationen zum KMK-Fremdsprachenzertifikat*
- 8. Informationen zu Auslandspraktika*

# *Ausbilder:innentreffen KfBM 2023*



SCHULZE  
DELITZSCH  
SCHULE  
SDS WIESBADEN  
BERUFLICHE SCHULE

## **ANSPRECHPARTNER:IN**

***Frau Snopek***

*Abteilungsleiterin*

*Snopek@sds-wiesbaden.de*

***Herr Büermann***

*Fachkonferenzleiter*

*bueermann@sds-wiesbaden.de*

***Herr Weisbach***

*Fachkonferenzleiter*

*christian.weisbach@sds-wiesbaden.de*

# *Ausbilder:innentreffen KfBM 2023*



SCHULZE  
DELITZSCH  
SCHULE  
SDS WIESBADEN  
BERUFLICHE SCHULE

## **KONTAKTMÖGLICHKEIT DER LEHRKRÄFTE**

***zuname@sds-wiesbaden***

*Bsp.: Herr Büermann*

***bueermann@sds-wiesbaden.de***

***Auch auf der SDS-Homepage zu finden:***

*www.sds-wiesbaden.de → Über uns → Kollegium*

<https://sds-wiesbaden.de/ueber-uns/lehrkraefte/kollegium/>

## *Ausbilder:innentreffen KfBM 2023*



SCHULZE  
DELITZSCH  
SCHULE  
SDS WIESBADEN  
BERUFLICHE SCHULE

## **SCHÜLER:INNENZAHLEN SCHULJAHR 2022/23**

Grundstufe: 110 Schüler:innen in fünf Klassen

Fachstufe 1: 128 Schüler:innen in sechs Klassen

(inklusive einer Kurzläuferklasse mit Beginn 2022)

Fachstufe 2: 100 Schüler:innen in fünf Klassen

(inklusive einer Kurzläuferklasse mit Beginn 2021)

# Ausbilder:innentreffen KfBM 2023



## CURRICULA

Übersicht über die Lernfelder bei 3jähriger Ausbildung									
Lernfeld		Std. nach RLP	Su	1. Halbjahr			2. Halbjahr		
				Hdl	Hdl Ex	FL	Hdl	Hdl Ex	FL
1	Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren	40	40	40					
2	Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren	80	80			20			60
3	Aufträge bearbeiten	80	100		60	40			
4	Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge abschließen	120	120				40	60	20
		320	340	40	60	60	40	60	80
Lernfeld		Std. nach RLP	Su	3. Halbjahr			4. Halbjahr		
				Hdl	Hdl Ex	FL	Hdl	Hdl Ex	FL
5	Kunden akquirieren und binden	80	80	40		20	20		
6	Wertströme erfassen und beurteilen	80	80	40			40		
7	Gesprächssituationen gestalten	40	40						40
8	Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen	80	120		40	40		40	
		280	320	80	40	60	60	40	40
Lernfeld		Std. nach RLP	Su	5. Halbjahr			6. Halbjahr		
				Hdl	Hdl Ex	FL	Hdl	Hdl Ex	FL
9	Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten	80	80	40			40		
10	Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern	80	80		60			20	
11	Geschäftsprozesse darstellen und optimieren	40	40					40	
12	Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren	40	40			40			
13	Ein Projekt planen und durchführen	40	60				20		40
		280	300	40	60	40	60	60	40

# Ausbilder:innentreffen KfBM 2023



## CURRICULA

Übersicht über die Lernfelder bei 2,5jähriger und 2jähriger Ausbildung									
Lernfeld		Std. nach RLP	Su	1. Halbjahr			2. Halbjahr		
				Hdl	Hdl Ex	FL	Hdl	Hdl Ex	FL
1	Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren	40	40	40					
2	Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren	80	80			20			60
3	Aufträge bearbeiten	80	100		60	40			
4	Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge abschließen	120	120	40			40	20	20
5	Kunden akquirieren und binden	80	40					40	
6	Wertströme erfassen und beurteilen	80	40				40		
		480	420	80	60	60	80	60	80
Lernfeld		Std. nach RLP	Su	3. Halbjahr			4. Halbjahr		
				Hdl	Hdl Ex	FL	Hdl	Hdl Ex	FL
7	Gesprächssituationen gestalten	40	40						40
8	Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen	80	60		20			40	
9	Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten	80	80	40			40		
10	Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern	80	60		40			20	
12	Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren	40	40			40			
		320	280	40	60	40	40	60	40
Lernfeld		Std. nach RLP	Su	5. Halbjahr*					
				Hdl	Hdl Ex	FL			
11	Geschäftsprozesse darstellen und optimieren	40	40		40				
13	Ein Projekt planen und durchführen	80	100	60		40			
		120	140	60	40	40			

\* entfällt für SuS mit 2jährigen Verträgen



# *Ausbilder:innentreffen KfBM 2023*

## **CURRICULA**

[www.sds-wiesbaden.de](http://www.sds-wiesbaden.de) → Bildungsangebote → Kaufmann/-frau für Büromanagement →  
Weitere Informationen → Curriculum-Schule-KfBM

<http://s230299849.online.de/wp/wp-content/uploads/2014/09/15-07-06-Schulinternes-Curriculum-KfBM-SDS.pdf>

## **SCHWERPUNKTE FÜR DIE KLASSENEINTEILUNG IN 2021 UND 2022**

10BMa : Träger HWK, IHK, Bildungsträger WJW

10 BMb: Träger IHK, Bildungsträger Grone

10BMc: Träger IHK, Bildungsträger BWHW

10 BMd: Träger IHK

10 BMg: Träger BVA, IHK

11 BMk: zweijährige Ausbildungsverträge

# Ausbilder:innentreffen KfBM 2023



SCHULZE  
DELITZSCH  
SCHULE  
SDS WIESBADEN  
BERUFLICHE SCHULE

## ANMELDE- UND KONTAKTFORMULAR

[www.sds-wiesbaden.de](http://www.sds-wiesbaden.de) → Service → Kontaktformular

<https://sds-wiesbaden.de/service/kontaktformular/>

[www.sds-wiesbaden.de](http://www.sds-wiesbaden.de) → Service → Anmeldeformular

-> Online Anmeldeformular (auch Änderung)

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fsds-wiesbaden.de%2Fwp-content%2Fuploads%2F2023%2F02%2FAnmeldeformular-zum-Besuch-der-Berufsschule.docx&wdOrigin=BROWSELINK>

### ANMELDEFORMULAR ZUM BESUCH DER BERUFSSCHULE \*) Pflichtfelder

Meldestatus\*:  Erstanmeldung  Änderungsmitteilung

Ausbildungsberuf\*: Bitte hier klicken und auswählen! Vertragsdauer\*: Bitte auswählen!

Beginn der Ausbildung (tt.mm.jjjj)\*:

Vorzeitige Zulassung zur Abschlussprüfung erwünscht:

Zuständige Stelle / Kammer\*: Bitte auswählen! Andere Stelle:

### ANGABEN ZUM AUSBILDUNGSBETRIEB

Name und Anschrift d. Ausbildungsbetriebs\*:

Telefon-Nr.\*:

Ansprechpartner/in bzw. Ausbilder/in\*:

E-Mail\*:



## AUFLISTUNG DER EINZELGESPRÄCHE (1. OG)

Raum	Name der BBU-Lehrkraft	BBU-Lehrkraft in Klasse ...
N101	Frau Gerke	<u>10 BMc</u> , 12 BMb
	Herr Büermann	<u>10 BMa</u> , 10 BMD, 12 BMa
N102	Herr Väth	<u>11 BMk</u> , 12 BMk
	Frau Mahlmeister	11 BMb, 11 BMg
N103	Frau Snopek	<u>11 BMc</u> , 11 BMD
	Herr Roth	<u>10 BMg</u> , 10 BMa
N106	Frau Bertasius	<u>11 BMb</u> , 11 BMD, 10 BMD
	Frau Ries-Schulze	<u>11 BMa</u> , 12 BMg
N108	Frau König	12 BMk
	Frau Vögtler	10 BMb, 10 BMc, 12 BMb



## AUFLISTUNG DER EINZELGESPRÄCHE (2. OG)

Raum	Name der BBU-Lehrkraft	BBU-Lehrkraft in Klasse ...
N201	Frau Lieser	<u>12 BMg</u>
	Frau Pohl	10 BMd, 11 BMc
N202	Herr Binger	11 BMd, 12 BMc, 12 BMg
	Herr Weisbach	<u>12 BMb</u> , 11 BMk, 11 BMa, 11BMb
N203	Frau von Thun	11 BMg, 12 BMc
	Frau Schiradin	10 BMb, 11 BMc
N206	Frau Suhens	<u>12 BMa</u> , 12 BMk, 11 BMa
	Herr Witzmann	10 BMc, 12 BMa
	Herr Eckert	<u>10 BMd</u> , 10 BMa
N208	Herr Hinek	10 BMg, 11 BMg
	Frau Marrella	<u>12 BMc</u> , 10 BMg
	Herr Trabert (LiV)	<u>10 BMb</u> , (10 BMg)