

# Antrag auf

# Entschuldigung

(Im Schuljahr **3-mal selbst** möglich, ab dem **4. Mal** muss am 3. Krankheitstag eine **ärztliche Bescheinigung** vorgelegt werden!)

# Beurlaubung

Anschrift des Schülers/der Schülerin (Name, Straße, PLZ Ort)

Datum: .....

Sehr geehrte(r) Frau/Herr \_\_\_\_\_

hiermit möchte ich für die folgende(n) Zeit(en) eine **Entschuldigung** beantragen:

Tag:..... Datum..... Uhrzeit/Schulstunde.....

Tag:..... Datum..... Uhrzeit/Schulstunde.....

Begründung zur Unterrichtsversäumnis:

.....

hiermit möchte ich für die folgende(n) Zeit(en) eine **Beurlaubung** beantragen:

Tag:..... Datum..... Uhrzeit/Schulstunde.....

Begründung: .....

.....

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler(in)/ Erziehungsberechtigte(r)

Entschuldigung / Beurlaubung  
 akzeptiert     nicht akzeptiert

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Klassenlehrer

Dieser „Antrag auf Entschuldigung/ Beurlaubung“ wurde von der **Lehrkraft** \_\_\_\_\_ entgegengenommen und in das Fach „*KlassenLehrerIn*“ gelegt.

..... SchülerIn als Beleg bitte **abfotografieren!**

.....  
Unterschrift Lehrkraft, Datum