

Liebe Schülerinnen und Schüler,

an der SDS haben Sie die Möglichkeit, sich Ihre berufsbezogenen Englischkenntnisse durch das Ablegen einer Prüfung zertifizieren zu lassen und eine Zusatzqualifikation zu erwerben.

WARUM?

Dieses Zertifikat dokumentiert unabhängig von Ihrer Zeugnisnote Ihre berufsbezogenen Englischkompetenzen auf den Niveaus A2 bis B2 des *"Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen: Lernen, Lehren, Beurteilen (GER)"*. Bei Bewerbungen in allen Bundesländern findet es Anerkennung und kann europaweit und international verwendet werden. Die Prüfungen sind jeweils konkret auf die Berufsbereiche und Ausbildungsberufe zugeschnitten.

PRÜFUNGSANGEBOT der SDS

Beruf(sbereich)	Stufe	Datum Schriftlich	Datum mündlich	Anmeldung	Dauer (Min)	Kosten
Allgemein kaufmännisch verwaltend	I (A2)	01.02.2023	06.-10.02.23	11.01.2023	75	30 €
	II (B1)	01.02.2023 14.06.2023	06.-10.02.23 19.-23.06.23	11.01.2023 14.05.2023	90	45 €
	III (B2)	01.02.2023	06.-10.02.23	11.01.2023	120	60 €
Bankkaufleute	II (B1)	01.02.2023	06.-10.02.23	11.01.2023	90	45 €
	III (B2)	01.02.2023	06.-10.02.23	11.01.2023	120	60 €
Industriekaufleute	II (B1)	01.02.2023	06.-10.02.23	11.01.2023	90	45 €
	III (B2)	01.02.2023	06.-10.02.23	11.01.2023	120	60 €
IT-Berufe	II (B1)	08.03.2023	13.-17.03.23	08.02.2023	90	45 €
	III (B2)	08.03.2023	13.-17.03.23	08.02.2023	120	60 €
Rechtsberufe	II (B1)	14.06.2023	19.-23.06.23	14.05.2023	90	45 €
	III (B2)	14.06.2023	19.-23.06.23	14.05.2023	120	60 €
Steuerberufe	II (B1)	14.06.2023	19.-23.06.23	14.05.2023	90	45 €
Versicherung	III (B2)	14.06.2023	19.-23.06.23	14.05.2023	120	60 €

Welche Voraussetzungen gibt es?

Sie können an der Prüfung teilnehmen, unabhängig davon, wie und wo Sie Ihre Fremdsprachenkenntnisse erworben haben – ob in der Schule, im Betrieb, bei einem Praktikum, einer Fortbildung oder einem Auslandsaufenthalt. Theoretisch kann also jeder an allen Prüfungen teilnehmen, es gibt keinen Eingangstest oder ähnliches.

KOMPETENZEN IN DER PRÜFUNG:

- **Rezeption**,
die Fähigkeit, gesprochene und geschriebene fremdsprachliche Mitteilungen zu verstehen,
- **Produktion**,
die Fähigkeit, sich mündlich und schriftlich in der Fremdsprache zu äußern,
- **Mediation**,
die Fähigkeit, durch Übersetzen oder Umschreiben mündlich oder schriftlich zwischen Kommunikationspartnern zu vermitteln und
- **Interaktion**,
die Fähigkeit, Gespräche zu führen

Zeugnisbeispiel:

 KMK-FREMDSPRACHENZERTIFIKAT in der beruflichen Bildung <i>Titel des Zertifikats in der geprüften Sprache</i> Zertifikat auf der Grundlage des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen: lernen, lehren, beurteilen (GeR) [Sprache] für [Berufsbereich/Beruf] <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Schullogo</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Landes- wappen</div>	<p>(Rückseite)</p> KMK-FREMDSPRACHENZERTIFIKAT in der beruflichen Bildung <p>Herr am in m n der Beruflichen Schule/am Oberstufenzentrum/am Regionalen Bildungszentrum/am Berufskolleg ...]</p> <p>erfolgreich die Prüfung [Sprache] für [Berufsbereich/Beruf] em Niveau (Erläuterungen s. folgende Seiten) abgelegt und dabei folgende Ergebnisse erzielt:</p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">SCHRIFTLICHE PRÜFUNG</th><th>Erreichbare Punkte</th><th>Erreichte Punkte</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. REZEPTION (gesprochenen und geschriebenen fremdsprachigen Texten Informationen entnehmen)</td><td></td><td>40</td><td></td></tr><tr><td>2. PRODUKTION (fremdsprachige Texte erstellen)</td><td></td><td>30</td><td></td></tr><tr><td>3. MEDIATION (Textinhalte in die jeweils andere Sprache übertragen und in zweisprachigen Situationen vermitteln)</td><td></td><td>30</td><td></td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: right;">insgesamt</td><td>100</td><td></td></tr></tbody></table> <p>MÜNDLICHE PRÜFUNG</p> <table border="1"><tbody><tr><td>1. INTERAKTION (Gespräche in der Fremdsprache führen)</td><td></td><td>30</td><td></td></tr></tbody></table> <p><small>Zertifikat entspricht den Anforderungen der Rahmenvereinbarung über die Zertifizierung von Sprachkenntnissen in der beruflichen Bildung (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom ...).</small></p> <p>Datum: _____ (Unterschrift, Dienstsiegel)</p>	SCHRIFTLICHE PRÜFUNG		Erreichbare Punkte	Erreichte Punkte	1. REZEPTION (gesprochenen und geschriebenen fremdsprachigen Texten Informationen entnehmen)		40		2. PRODUKTION (fremdsprachige Texte erstellen)		30		3. MEDIATION (Textinhalte in die jeweils andere Sprache übertragen und in zweisprachigen Situationen vermitteln)		30		insgesamt		100		1. INTERAKTION (Gespräche in der Fremdsprache führen)		30	
SCHRIFTLICHE PRÜFUNG		Erreichbare Punkte	Erreichte Punkte																						
1. REZEPTION (gesprochenen und geschriebenen fremdsprachigen Texten Informationen entnehmen)		40																							
2. PRODUKTION (fremdsprachige Texte erstellen)		30																							
3. MEDIATION (Textinhalte in die jeweils andere Sprache übertragen und in zweisprachigen Situationen vermitteln)		30																							
insgesamt		100																							
1. INTERAKTION (Gespräche in der Fremdsprache führen)		30																							

Wie bereite ich mich vor?

Im Englischunterricht der Berufsschule erwerben Sie berufsspezifische Englischkenntnisse. Darüber hinaus ist es sinnvoll, sich von Fremdsprachenlehrer:innen beraten zu lassen. Für eine spezielle Vorbereitung auf die Inhalte und Formate der Prüfung gibt es Vorbereitungsmaterial. Für Fragen zur Prüfung kontaktieren Sie uns gerne unter

haberkorn@sds-wiesbaden.de oder gerke@sds-wiesbaden.de

Wir freuen uns auf Sie!

Sandra Haberkorn und Doris Gerke