

Liebe Schülerinnen und Schüler,

an der SDS haben Sie die Möglichkeit, sich Ihre berufsbezogenen Englischkenntnisse durch das Ablegen einer Prüfung zertifizieren zu lassen und eine Zusatzqualifikation zu erwerben.

## WARUM?

Dieses Zertifikat dokumentiert unabhängig von Ihrer Zeugnisnote Ihre berufsbezogenen Englischkompetenzen auf den Niveaus A2 bis B2 des *"Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen: Lernen, Lehren, Beurteilen (GER)"*. Bei Bewerbungen in allen Bundesländern findet es Anerkennung und kann europaweit und international verwendet werden. Die Prüfungen sind jeweils konkret auf die Berufsbereiche und Ausbildungsberufe zugeschnitten.

## PRÜFUNGSANGEBOT SDS

Beruf(sbereich)	Stufe	Datum Schriftlich	Datum mündlich	Anmeldung	Dauer (Min)	Kosten
Allgemein kaufmännisch verwaltend	I (A2)	03.02.2021	08.-12.02.21	03.01.2021	75	30 €
	II (B1)	03.02.2021 09.06.2021	08.-12.02.21 14.-18.06.21	03.01.2021 09.05.2021	90	45 €
	III (B2)	03.02.2021	08.-12.02.21	03.01.2021	120	60 €
Bankkaufleute	II (B1)	03.02.2021	08.-12.02.21	03.01.2021	90	45 €
	III (B2)	03.02.2021	08.-12.02.21	03.01.2021	120	60 €
Industriekaufleute	II (B1)	03.02.2021	08.-12.02.21	03.01.2021	90	45 €
	III (B2)	03.02.2021	08.-12.02.21	03.01.2021	120	60 €
IT-Berufe	II (B1)	09.03.2021	15.-19.03.21	09.02.2021	90	45 €
	III (B2)	09.03.2021	15.-19.03.21	09.02.2021	120	60 €
Rechtsberufe	II (B1)	03.02.2021	08.-12.02.21	03.01.2021	90	45 €
	III (B2)	03.02.2021	08.-12.02.21	03.01.2021	120	60 €
Steuerberufe	II (B1)	03.02.2021	08.-12.02.21	03.01.2021	90	45 €
Versicherung	III (B2)	26.05.2021	31.05.-04.06.21	26.04.2021	120	60 €

## Welche Voraussetzungen gibt es?

Sie können an der Prüfung teilnehmen, unabhängig davon, wie und wo Sie Ihre Fremdsprachenkenntnisse erworben haben – ob in der Schule, im Betrieb, bei einem Praktikum, einer Fortbildung oder einem Auslandsaufenthalt. Theoretisch kann also jeder an allen Prüfungen teilnehmen, es gibt keinen Eingangstest oder ähnliches.

## KOMPETENZEN IN DER PRÜFUNG:

- **Rezeption,**  
die Fähigkeit, gesprochene und geschriebene fremdsprachliche Mitteilungen zu verstehen,
- **Produktion,**  
die Fähigkeit, sich mündlich und schriftlich in der Fremdsprache zu äußern,
- **Mediation,**  
die Fähigkeit, durch Übersetzen oder Umschreiben mündlich oder schriftlich zwischen Kommunikationspartnern zu vermitteln und
- **Interaktion,**  
die Fähigkeit, Gespräche zu führen

<div style="text-align: center;">       <b>KULTUSMINISTER KONFERENZ</b> </div> <p style="text-align: center;"><b>KMK-FREMDSPRACHENZERTIFIKAT</b> in der beruflichen Bildung</p> <p style="text-align: center;"><i>Titel des Zertifikats in der geprüften Sprache</i></p> <p style="text-align: center;">Zertifikat auf der Grundlage des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen: lernen, lehren, beurteilen (GeR)</p> <p style="text-align: center;"><b>[Sprache] für [Berufsbereich/Beruf]</b></p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Schullogo</div>    <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Landes- wappen</div> </div>	<p style="text-align: center;">(Rückseite)</p> <p style="text-align: center;"><b>KMK - FREMDSPRACHENZERTIFIKAT</b> in der beruflichen Bildung</p> <p>Herr _____ am _____ in _____ m _____ n der Beruflichen Schule/am Oberstufenzentrum/am Regionalen Bildungszentrum/am Berufskolleg ...]</p> <p>erfolgreich die Prüfung <b>[Sprache] für [Berufsbereich/Beruf]</b> em Niveau _____ (Erläuterungen s. folgende Seiten) abgelegt und dabei folgende Ergebnisse erzielt:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">SCHRIFTLICHE PRÜFUNG</th> <th style="text-align: center;">Erreichbare Punkte</th> <th style="text-align: center;">Erreichte Punkte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>REZEPTION (gesprochenen und geschriebenen fremdsprachigen Texten Informationen entnehmen)</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PRODUKTION (fremdsprachige Texte erstellen)</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MEDIATION (Textinhalte in die jeweils andere Sprache übertragen und in zweisprachigen Situationen vermitteln)</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">insgesamt</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td></td> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">MÜNDLICHE PRÜFUNG</th> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>INTERAKTION (Gespräche in der Fremdsprache führen)</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">Zertifikat entspricht den Anforderungen der Rahmenvereinbarung über die Zertifizierung von Fremdsprachenkenntnissen in der beruflichen Bildung (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom ...).</p> <p style="font-size: x-small;">Datum: _____ Unterschrift, Dienstsiegel: _____</p>	SCHRIFTLICHE PRÜFUNG	Erreichbare Punkte	Erreichte Punkte	REZEPTION (gesprochenen und geschriebenen fremdsprachigen Texten Informationen entnehmen)	40		PRODUKTION (fremdsprachige Texte erstellen)	30		MEDIATION (Textinhalte in die jeweils andere Sprache übertragen und in zweisprachigen Situationen vermitteln)	30		insgesamt	100		MÜNDLICHE PRÜFUNG			INTERAKTION (Gespräche in der Fremdsprache führen)	30	
SCHRIFTLICHE PRÜFUNG	Erreichbare Punkte	Erreichte Punkte																				
REZEPTION (gesprochenen und geschriebenen fremdsprachigen Texten Informationen entnehmen)	40																					
PRODUKTION (fremdsprachige Texte erstellen)	30																					
MEDIATION (Textinhalte in die jeweils andere Sprache übertragen und in zweisprachigen Situationen vermitteln)	30																					
insgesamt	100																					
MÜNDLICHE PRÜFUNG																						
INTERAKTION (Gespräche in der Fremdsprache führen)	30																					

### Wie bereite ich mich vor?

Im Englischunterricht der Berufsschule erwerben Sie berufsspezifische Englischkenntnisse. Darüber hinaus ist es sinnvoll, sich von FremdsprachenlehrerInnen beraten zu lassen. Für eine spezielle Vorbereitung auf die Inhalte und Formate der Prüfung gibt es Vorbereitungsmaterial. Für Fragen zur Prüfung kontaktieren Sie mich gerne unter

[haberkorn@sds-wiesbaden.de](mailto:haberkorn@sds-wiesbaden.de)

Dienstags und mittwochs können Sie mich auch in aller Regel hier erreichen:

Hessische Lehrkräfteakademie  
KMK-Fremdsprachenzertifikat  
Walter-Hallstein-Str. 5-7  
65197 Wiesbaden

Sandra Haberkorn  
E-Mail: [Sandra.Haberkorn@kultus.hessen.de](mailto:Sandra.Haberkorn@kultus.hessen.de)  
Tel.: 0611 8803-234